



EMMEBI SRL

CODICE ETICO

ex D.lgs. 231/01

1. <u>PREMESSA</u>	4
2. <u>INTRODUZIONE</u>	4
TUTELA DEL DIALOGO TRASPARENTE VERSO GLI “STAKEHOLDERS”	4
COMPORTEMENTI NON ETICI	5
IL VALORE DELLA REPUTAZIONE E DEI DOVERI FIDUCIARI	5
IL VALORE DELLA RECIPROCIÀ	5
DIVULGAZIONE DEL CODICE ETICO	6
3. <u>LA MISSIONE AZIENDALE</u>	6
CHI SIAMO	6
LA NOSTRA STORIA	6
CHE COSA FACCIAMO	6
COME LO FACCIAMO E COME VOGLIAMO FARLO	7
DOVE VOGLIAMO ARRIVARE	7
COSA E CHI VOGLIAMO TUTELARE	8
4. <u>PRINCIPI GENERALI</u>	8
IMPARZIALITÀ	8
ONESTÀ	8
ONORABILITÀ	8
IL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	8
RISPETTO	9
CORRETTEZZA IN CASO DI POTENZIALI CONFLITTI DI INTERESSE	9
RISERVATEZZA	9
VALORE DELLE RISORSE UMANE	9
INTEGRITÀ DELLA PERSONA	9
SALUTE E SICUREZZA	10
TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL’INFORMAZIONE	10
CONCORRENZA LEALE	10
TUTELA AMBIENTALE	10
PROTEZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI	10
5. <u>CRITERI DI CONDOTTA</u>	11
CRITERI DI CONDOTTA NELLA GESTIONE DELL’ATTIVITÀ AZIENDALE	11
CORPORATE GOVERNANCE	11

REGALI, OMAGGI, BENEFICI	11
COMUNICAZIONE ALL'ESTERNO	11
CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I PROPRI COLLABORATORI	12
SELEZIONE DEL PERSONALE	12
RAPPORTO DI LAVORO	12
GESTIONE DEL PERSONALE	12
DIFFUSIONE DELLE POLITICHE DEL PERSONALE	12
SICUREZZA E SALUTE	12
TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI	13
TUTELA DELLA PERSONA	14
DOVERI DEI COLLABORATORI	15
GESTIONE DELLE INFORMAZIONI	15
CONFLITTO DI INTERESSI	15
UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI	16
CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I PROPRI CLIENTI	16
IMPARZIALITÀ	16
CONTRATTI E COMUNICAZIONI	16
COINVOLGIMENTO DEI CLIENTI	17
CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I PROPRI FORNITORI	17
SCelta DEI FORNITORI	17
INTEGRITÀ ED INDIPENDENZA	17
TUTELA DEGLI ASPETTI ETICI	17
CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI VERSO L'ESTERNO	18
RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	18
RAPPORTI CON PARTITI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI ED ASSOCIAZIONI	19
CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI	19
6. MODALITÀ DI ATTUAZIONE	19
VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO E SANZIONI	19
MONITORAGGIO ED AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO	20
7. MODIFICHE	20

1. PREMESSA

La EMMEBI con Sede Legale e Operativa in Via Torrazza Coste 16, Codevilla (PV) predispose il presente Codice Etico come Appendice del Sistema di Gestione della Responsabilità Amministrativa realizzato in conformità alla Norma UNI ISO 45001:2018 Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro.

L'osservanza delle regole, dei principi e il rispetto delle leggi, sono e saranno di fondamentale importanza per la gestione del sistema sicurezza e salute, di cui la EMMEBI SRL intende dotarsi. A tali valori si dovranno conformare i comportamenti e i rapporti con le persone interne ed esterne all'Azienda.

Il presente Codice Etico, quindi, è da considerarsi principalmente uno strumento utile a preservare il valore e l'integrità dell'azienda nel tempo e prevenire il reato relativo all'articolo 25 septies del D. Lgs. 231/01 "Omicidio colposo o lesioni gravi o gravissime commesse con violazione delle norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro".

2. INTRODUZIONE

Il presente Codice Etico contiene l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di EMMEBI S.r.l. nei confronti dei "portatori d'interesse" (dipendenti, fornitori, clienti, Pubblica Amministrazione, soci, ecc.), di seguito denominati "Stakeholders", e mira a raccomandare, promuovere o vietare determinati comportamenti, in conformità ed in aggiunta a quanto previsto a livello normativo.

Il Codice Etico è stato adottato per comunicare a tutti i portatori di interesse i principi di deontologia aziendale cui la società intende uniformarsi, anche al fine di favorire e promuovere un elevato standard di professionalità.

Il Codice Etico è un documento ufficiale, approvato dalla Amministrazione della società e dai suoi soci, e condiviso con tutti gli apicali.

Il Codice Etico è uno degli strumenti della responsabilità sociale delle imprese per la promozione di buone pratiche di comportamento per chi lavora in EMMEBI S.r.l. e per chi ha interesse a perseguirne la missione. Il Codice non supplisce alle leggi o alle norme contrattuali, ma le integra: esiste infatti una certa distanza tra ciò che le leggi prevedono e la realtà di tutti i giorni.

Il Codice serve proprio a questo: a ridurre lo stato di indeterminatezza che accompagna le decisioni. Poiché uno dei movimenti fondamentali di EMMEBI S.r.l. è proprio quello di "scegliere" e "decidere", è sempre più importante stabilire degli indirizzi che ne facilitino scelte e decisioni. I comportamenti delle persone che costituiscono l'organizzazione – partendo da coloro che dispongono di maggiore responsabilità e maggiore autorità – ne modellano e conformano l'immagine. Esiste dunque un diretto rapporto tra rispetto delle regole, autorevolezza, affidabilità e successo dell'impresa.

TUTELA DEL DIALOGO TRASPARENTE VERSO GLI "STAKEHOLDERS"

EMMEBI S.r.l. aspira a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con i suoi

stakeholders, cioè con quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni il cui apporto è richiesto per realizzare la missione della società o che hanno comunque un interesse in gioco nel suo perseguimento.

Sono *stakeholders*, in primo luogo i soci e, quindi, i collaboratori, i clienti, i fornitori ed i partners.

In senso allargato, sono, inoltre, *stakeholders* tutti quei singoli o gruppi, nonché le organizzazioni e le istituzioni che li rappresentano, i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti e indiretti delle attività di EMMEBI S.r.l..

COMPORAMENTI NON ETICI

Nella condotta degli affari, i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia tra EMMEBI S.r.l. ed i suoi *stakeholders*.

Non sono etici, e favoriscono l'assunzione di atteggiamenti ostili nei confronti dell'impresa, i comportamenti di chiunque, singolo od organizzazione, cerchi di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui sfruttando posizioni di forza.

IL VALORE DELLA REPUTAZIONE E DEI DOVERI FIDUCIARI

La buona reputazione è una risorsa immateriale essenziale e favorisce:

- all'esterno, la fedeltà dei clienti, l'attrazione delle migliori risorse umane, la serenità dei fornitori, l'affidabilità verso i creditori;
- all'interno, il prendere e l'attuare le decisioni senza frizioni, l'organizzare il lavoro senza controlli burocratici od esercizi eccessivi dell'autorità.

Proprio perché il Codice Etico chiarisce i particolari doveri di EMMEBI S.r.l. nei confronti degli *stakeholders*, si propone la sua effettiva osservanza come termine di paragone in base al quale giudicare la reputazione della società.

Il presente Codice Etico è, pertanto, costituito da:

- principi generali sulle relazioni con gli *stakeholders*, che definiscono in modo astratto i valori di riferimento nelle attività di EMMEBI S.r.l.;
- criteri di condotta verso ciascuna classe di *stakeholder*, che forniscono, nello specifico, le linee guida e le norme alle quali i collaboratori di EMMEBI S.r.l. sono tenuti ad attenersi per il rispetto dei principi generali e per prevenire il rischio di comportamenti non etici;
- meccanismi di attuazione che descrivono il sistema di controllo per l'osservanza del Codice Etico e per il suo continuo miglioramento.

IL VALORE DELLA RECIPROCIÀ

Questo Codice Etico è improntato ad un ideale di cooperazione in vista di un reciproco vantaggio delle parti coinvolte, nel rispetto del ruolo di ciascuno.

EMMEBI S.r.l. richiede che ciascuno *stakeholder* agisca nei confronti dell'azienda secondo principi e regole ispirate ad un'analoga idea di condotta etica.

VALIDITÀ ED APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico hanno come destinatari gli amministratori, i soci, i dipendenti ed i collaboratori legati da rapporti contrattuali a qualsiasi titolo, anche occasionali e/o soltanto temporanei.

Inoltre, EMMEBI S.r.l. richiede ai principali fornitori e partner di adottare una

condotta in linea con i principi generali del presente Codice.

In particolare, l'Amministrazione con il presente Codice Etico palesa i criteri con cui vengono stabiliti gli obiettivi della società, gli investimenti e i progetti da realizzare, e secondo i quali vengono prese decisioni e/o azioni relative alla gestione della società stessa.

I dipendenti ed i collaboratori, anche non subordinati, della società, e tutti coloro che intrattengono rapporti contrattuali con la stessa, sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni del presente Codice Etico.

DIVULGAZIONE DEL CODICE ETICO

EMMEBI S.r.l. si impegna a portare a conoscenza di tutti i dipendenti, gli amministratori, i consulenti, i fornitori ed i collaboratori il presente Codice Etico, attraverso apposite attività di comunicazione e di formazione.

3. LA MISSIONE AZIENDALE

CHI SIAMO

EMMEBI S.r.l. nasce nel 1980 per volontà dell'ing. Mario Brizzi ed opera nel campo della Nichelatura chimica.

LA NOSTRA STORIA

L'azienda, nata con vocazione familiare ed artigianale, continua a crescere, accogliendo ed integrando nuove professionalità al suo interno. L'aumento di personale impiegato e carico lavorativo non snaturano il clima di sostanziale serenità tra chi opera al suo interno e la flessibilità nelle soluzioni tecniche tipiche della realtà artigianale.

La crescita professionale dell'azienda è dimostrata nel tempo dalle dimensioni "fisiche" raggiunte dalla EMMEBI S.r.l..

CHE COSA FACCIAMO

EMMEBI S.r.l. offre a una vasta clientela un servizio di nichelatura chimica caratterizzato da grande flessibilità mantenendo un elevato contenuto tecnologico.

L'esecuzione di trattamenti e finiture superficiali dei metalli viene differenziata, sia a livello sperimentale che in successiva produzione, in varie soluzioni di lavoro a seconda degli spessori da depositare e dei metalli base da rivestire. La ditta è costantemente impegnata a cercare la miglior soluzione per le sempre nuove esigenze presentate dalla clientela.

Le finiture sono sempre caratterizzate da massima semplicità ed efficienza chimico-fisica, semplice manutenzione ed elevata durata, oltre che da semplificato smaltimento ecologico.

Altra tipicità di EMMEBI è quella di trattare pezzi di sempre più grosse dimensioni (nell'ottica di studiare nuove soluzioni su richieste particolari del cliente), lavorando comunque anche su minuteria da roto-barile.

COME LO FACCIAMO E COME VOGLIAMO FARLO

Per EMMEBI crescere come realtà lavorativa vuol dire rappresentare un motivo di orgoglio e di fiducia per:

- i clienti, perché ricevano, attraverso un ascolto costante, servizi di qualità all'altezza delle loro attese;
- le donne e gli uomini che lavorano nell'impresa, perché siano protagonisti dei risultati con la loro competenza, il loro coinvolgimento e la loro passione;
- il territorio di riferimento, perché sia la ricchezza economica, sociale e ambientale da promuovere per un futuro sostenibile;
- i fornitori, perché siano attori della filiera del valore e partner della crescita.

Chi utilizza il Nichel Chimico conosce il nome EMMEBI S.r.l. in quanto sinonimo di affidabilità, esperienza e competenza tecnica. La qualità dei rivestimenti è garantita dalle continue ricerche e sperimentazioni, volte a raggiungere traguardi sempre più elevati in quello che gli americani chiamano Electroless Nickel Plating. Questo permette di rivestire le superfici dei particolari che la nostra clientela ci affida con la tecnologia più avanzata e soprattutto più adatta al problema specifico.

Il team di progettazione di EMMEBI S.r.l. continuamente studia ed attua soluzioni tecniche adeguate per esigenze particolari e complesse a livello dimensionale, di spessore e di protezione, pur mantenendo invariati gli standard di qualità.

Questi risultati sono frutto anche della continua formazione e aggiornamento dei propri dipendenti. Il piano Formativo studiato per il personale di EMMEBI S.r.l. ha lo scopo di mantenere elevata l'attenzione sulla Sicurezza e Salute degli operatori e dell'Ambiente, permettere una crescita continua della consapevolezza e favorire la profonda conoscenza delle migliori tecnologie continuamente applicate nel processo produttivo.

Lo spirito di innovazione chimico e ingegneristico dei processi produttivi si riflette anche nelle scelte di soluzioni volte a migliorare l'impatto ambientale o a mitigare i rischi per gli operatori.

La crescita della capacità produttiva e l'affinamento della progettazione tecnica finalizzata a rispondere in tempi brevi alle più disparate esigenze della clientela da parte di EMMEBI S.r.l. sono state perseguite mantenendo una costante attenzione sulla sicurezza degli operatori interni e dei soggetti terzi che operano presso la nostra ditta.

Questo obiettivo impegna costantemente l'azienda con procedure, progettazioni e investimenti in attrezzature, macchinari e impianti che garantiscano i migliori standard di sicurezza.

DOVE VOGLIAMO ARRIVARE

La EMMEBI S.r.l. è un'azienda che si pone l'obiettivo di una continua crescita da perseguire mediante la costante ricerca di miglioramenti tecnologici e chimici da applicare al proprio processo industriale.

La direzione di EMMEBI S.r.l. propone al proprio personale un continuo aggiornamento per l'accrescimento delle capacità tecniche e professionali. Con le stesse modalità propone percorsi formativi che portino alla conoscenza ed ottimizzazione di procedure lavorative gestite in un quadro di continuo perfezionamento della qualità e della sicurezza lavorativa e ambientale.

COSA E CHI VOGLIAMO TUTELARE

EMMEBI S.r.l. considera prioritario, nello studio e nella modernizzazione dei propri processi chimici e tecnologici, migliorare l'impatto sulla salute e sull'ambiente del proprio sistema produttivo.

EMMEBI S.r.l. da sempre è impegnata a garantire la tutela dei propri dipendenti e del contesto ambientale in cui opera.

Ogni operatore che intervenga nell'ambito lavorativo di EMMEBI S.r.l. diviene oggetto di tutela dal punto di vista della Sicurezza, salute e ambiente.

4. PRINCIPI GENERALI

IMPARZIALITÀ

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi *stakeholders* (la scelta dei clienti, i rapporti con i soci, la gestione del personale o l'organizzazione del lavoro, la selezione e la gestione dei fornitori e dei partner, i rapporti con la comunità circostante), EMMEBI S.r.l. evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

ONESTÀ

EMMEBI S.r.l. si impegna a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il presente Codice Etico ed i regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della società può giustificare una condotta non onesta e non improntata all'integrità.

ONORABILITÀ

EMMEBI S.r.l. rifiuta di instaurare rapporti d'affari con soggetti di dubbia o sospetta integrità morale.

IL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

È la "chiave di volta" su cui si regge l'intera Organizzazione. Il rispetto delle leggi è irrinunciabile. Non è quindi giustificata in nessun caso una violazione di questo principio. Ciò premesso ogni dipendente della EMMEBI S.r.l. deve impegnarsi a rispettare le leggi e i regolamenti vigenti in materia di sicurezza e salute. Tale impegno dovrà valere anche per i consulenti, fornitori, appaltatori, clienti e per chiunque abbia rapporti con l'Azienda. Quest'ultima non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio.

I dipendenti devono essere a conoscenza delle procedure e dei comportamenti da tenere sui luoghi di lavoro; qualora esistessero dei dubbi su

come procedere, l'Azienda dovrà informare adeguatamente i propri dipendenti.

La EMMEBI S.r.l. assicurerà un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche attinenti il Codice Etico.

RISPETTO

È un tema molto ampio e molto sentito, perché tocca l'individuo, sia nella sua sfera personale e privata sia nella sua sfera professionale, e anche, più in generale, l'atteggiamento dell'azienda nei confronti degli impegni presi con i propri dipendenti, fornitori, appaltatori, ecc. In termini di relazioni all'interno dell'azienda, il rispetto significa in primo luogo la protezione dell'integrità fisica e morale del personale e la sua valorizzazione in quanto risorsa chiave di competitività e di successo. Rispetto significa anche l'atteggiamento che ogni lavoratore deve avere nei confronti dei propri superiori e nei confronti dei colleghi, con cui condivide parte della giornata e della vita lavorativa.

CORRETTEZZA IN CASO DI POTENZIALI CONFLITTI DI INTERESSE

Nella conduzione di qualsiasi attività devono evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse.

Con ciò si intende sia il caso in cui un collaboratore persegua un interesse diverso dalla missione di impresa e dal bilanciamento degli interessi degli stakeholders o si avvantaggi "personalmente" di opportunità d'affari dell'impresa, sia il caso in cui i rappresentanti dei clienti o dei fornitori, o delle istituzioni pubbliche, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione, nei loro rapporti con EMMEBI S.r.l.

RISERVATEZZA

EMMEBI S.r.l. assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti.

Inoltre, la società non utilizza informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

VALORE DELLE RISORSE UMANE

EMMEBI S.r.l. tutela e promuove il valore delle risorse umane, quale fattore indispensabile per il suo successo, allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore.

INTEGRITÀ DELLA PERSONA

EMMEBI S.r.l. garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, assicura condizioni di lavoro profondamente rispettose della dignità individuale, delle regole comportamentali della buona educazione e salvaguarda ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Inoltre, la società agisce affinché nell'ambiente di lavoro non si verifichino episodi di intimidazione, mobbing o stalking.

In EMMEBI S.r.l. non sono tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge e contro il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

SALUTE E SICUREZZA

EMMEBI S.r.l. garantisce elevati livelli di salute e sicurezza, mediante l'adozione di tutte le necessarie misure di prevenzione contro infortuni e malattie sul lavoro.

La società si impegna a diffondere la cultura della sicurezza, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i soggetti interessati.

EMMEBI S.r.l., nello svolgimento della propria attività, si pone l'obiettivo del miglioramento costante degli ambienti e delle condizioni di lavoro del personale.

TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE

EMMEBI S.r.l. promuove la trasparenza, la veridicità e la completezza delle informazioni sia verbali che scritte, al fine di impostare rapporti chiari e comprensibili per permettere ai propri interlocutori di assumere decisioni autonome e consapevoli.

CONCORRENZA LEALE

EMMEBI S.r.l. intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi dall'adottare comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione dominante.

EMMEBI S.r.l. garantisce che l'esercizio d'impresa è effettuato nel pieno rispetto del diritto d'autore e delle leggi a tutela dell'industria e del commercio.

TUTELA AMBIENTALE

L'ambiente è un bene primario che EMMEBI S.r.l. si impegna a salvaguardare; a tal fine, la società programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed imprescindibili esigenze ambientali.

EMMEBI S.r.l. ritiene fondamentale migliorare l'impatto ambientale e paesaggistico delle proprie attività, nonché a prevenire i rischi per le popolazioni e per l'ambiente non solo nel rispetto della normativa vigente, ma tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

La politica ambientale di EMMEBI S.r.l. trova supporto anche nella consapevolezza che l'ambiente può rappresentare un vantaggio competitivo in un mercato sempre più allargato ed esigente nel campo della qualità e dei comportamenti.

La strategia della società è improntata ad un'ottica di investimenti e attività che rispondono ai principi dello sviluppo sostenibile.

PROTEZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI

EMMEBI S.r.l. tutela la protezione dei sistemi informatici di soggetti terzi, vietando accessi illeciti ed operando in modo da ridurre i rischi di

danneggiamento o di perdita dei dati.

5. CRITERI DI CONDOTTA

CRITERI DI CONDOTTA NELLA GESTIONE DELL'ATTIVITÀ AZIENDALE

CORPORATE GOVERNANCE

Il sistema di governo societario adottato dalla società, oltre a costituire uno strumento essenziale per assicurare l'efficace gestione ed il valido controllo delle attività in ambito aziendale, è orientato:

- alla qualità del servizio ai clienti;
- al controllo dei rischi d'impresa;
- alla trasparenza nei confronti del mercato;
- alla consapevolezza della rilevanza sociale dell'attività in cui EMMEBI S.r.l. è impegnata e della conseguente necessità di considerare adeguatamente, nel relativo svolgimento, tutti gli interessi coinvolti.

REGALI, OMAGGI, BENEFICI

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o, comunque, rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla EMMEBI S.r.l..

Tale norma, che non ammette deroghe, concerne sia i regali promessi od offerti sia quelli ricevuti; a tal proposito, si precisa che per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio (partecipazione gratuita a convegni, promessa di un'offerta di lavoro, ecc...).

In ogni caso, EMMEBI S.r.l. si astiene da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici delle aziende o degli enti con cui ha rapporti.

I collaboratori della società che ricevono omaggi o benefici non previsti dalle fattispecie consentite, sono tenuti a darne comunicazione alla società che ne valuta l'appropriatezza.

COMUNICAZIONE ALL'ESTERNO

La comunicazione di EMMEBI S.r.l. verso i suoi *stakeholders* è improntata al rispetto del diritto all'informazione; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale, ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività, salvaguardando, tra le altre, le informazioni *price sensitive* e i segreti industriali.

È evitata ogni forma di pressione o di acquisizione di atteggiamenti di favore da parte dei mezzi di comunicazione.

CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I PROPRI COLLABORATORI

SELEZIONE DEL PERSONALE

La valutazione del personale da assumere in EMMEBI S.r.l. è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati con quelli attesi e con le esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

La società, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare ogni forma di discriminazione per qualsivoglia ragione, illeciti, favoritismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.

RAPPORTO DI LAVORO

Il personale è assunto da EMMEBI S.r.l. con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa.

Tali informazioni sono presentate al collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.

GESTIONE DEL PERSONALE

EMMEBI S.r.l. evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori.

DIFFUSIONE DELLE POLITICHE DEL PERSONALE

Le politiche di gestione del personale sono rese disponibili a tutti i collaboratori attraverso il sito Internet della società e/o mediante gli strumenti di comunicazione aziendale.

SICUREZZA E SALUTE

La nostra Organizzazione s'impegna a garantire ambienti di lavoro sicuri e salubri e ad essere un'organizzazione solidale. Lo standard è quello di rispettare tutte le leggi e le regolamentazioni relative alla sicurezza e alla salute.

La Società s'impegna inoltre a creare un ambiente sicuro e sano per ogni dipendente. A sostegno di questa politica, ogni Soggetto Destinatario deve rispettare tutte le regole e procedure di sicurezza. È fatto obbligo a ciascun dipendente di comunicare tempestivamente al proprio Preposto o al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ogni situazione di

pericolo generatasi oltre che ogni difformità dalle procedure implementate e distribuite.

I principi e criteri su cui si basa il nostro Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro possono così individuarsi:

1. Evitare i rischi;
2. Valutare i rischi che non possono essere evitati;
3. Combattere i rischi alla fonte;
4. Adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione;
5. Tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
6. Sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
7. Programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
8. Dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
9. Impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Tali principi sono utilizzati dall'Organizzazione per prendere le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'approntamento di un'organizzazione e dei mezzi necessari.

I responsabili designati (Preposti) vigilano sul rispetto delle misure preventive da parte delle risorse da loro coordinate. Si adoperano perché non si verifichino cadute di attenzione nelle attività rischiose. Recepiscono le segnalazioni dei collaboratori per il miglioramento della sicurezza e la salvaguardia della salute.

In nessun caso l'osservanza delle misure di sicurezza viene subordinata all'interesse per la realizzazione del lavoro e al rispetto dei tempi.

Di contro, i dipendenti devono seguire con serietà e scrupolo le disposizioni in materia di sicurezza che li riguardano, sensibilizzando i colleghi inadempienti a fare altrettanto e segnalando ai Responsabili le eventuali lacune o gli ambiti di miglioramento.

Ad ulteriore testimonianza di questa volontà l'azienda si è dotata di un Sistema di Gestione della Sicurezza basato sulla norma UNI ISO 45001:2018.

TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

La *privacy* del collaboratore di EMMEBI S.r.l. è tutelata adottando standard che specificano le informazioni che l'impresa richiede al collaboratore stesso e le relative modalità di trattamento e conservazione.

È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali ed, in generale, la vita privata dei collaboratori.

Tali standard prevedono, inoltre, il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso

dell'interessato e stabiliscono le regole per il controllo, da parte di ciascun collaboratore, delle norme a protezione della privacy.

TUTELA DELLA PERSONA

EMMEBI S.r.l. si impegna a tutelare l'integrità morale dei propri collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

Per questo motivo, la società salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.

Non sono ammesse discriminazioni tra cui si ricomprendono le molestie, intese come reiterate e persistenti condotte ostili e/o persecutorie, suscettibili di violare la dignità della persona e di creare un clima intimidatorio, degradante, umiliante, ostile od offensivo.

Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona.

Il collaboratore di EMMEBI S.r.l. che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, può segnalare l'accaduto all'azienda che valuterà l'effettiva violazione del Codice Etico.

La EMMEBI S.r.l. s'impegna:

- Affinché tutte le persone che collaborano con la EMMEBI S.r.l., senza distinzione di razza, credo religioso o sesso, abbiano il diritto di perseguire il proprio benessere materiale e il proprio sviluppo spirituale in condizioni di libertà e dignità, sicurezza economica e nel rispetto dei regolamenti interni e dei mandati di lavoro ricevuti;
- Contrastare ogni tipo di violenza e/o molestie sul lavoro;
- A contrastare ogni forma di discriminazione razziale;
- A contrastare ogni forma di discriminazione nei confronti delle donne;
- Alla protezione dei diritti di tutti i lavoratori migranti;
- A difendere i diritti delle persone con disabilità;
- A riconoscere il diritto di tutti ad un mondo del lavoro libero dalla violenza e dalle molestie, ivi compresi la violenza e le molestie di genere;
- A riconoscere che la violenza e le molestie nel mondo del lavoro possono costituire un abuso o una violazione dei diritti umani, e che la violenza e le molestie rappresentano una minaccia alle pari opportunità e che sono inaccettabili e incompatibili con il lavoro dignitoso;
- A riconoscere l'importanza di una cultura del lavoro basata sul rispetto reciproco e sulla dignità dell'essere umano ai fini della prevenzione della violenza e delle molestie;
- A promuovere un ambiente fondato sulla tolleranza zero nei confronti della violenza e delle molestie al fine di agevolare la prevenzione affinché tutti si astengano da molestie e violenze, prevenirle e combatterle;

- A riconoscere che le violenze sul lavoro hanno ripercussioni sulla salute psicologica, fisica e sessuale, sulla dignità e sull'ambiente familiare e sociale della persona;
- A riconoscere che la violenza e le molestie influiscono anche sulla qualità del lavoro;
- A riconoscere che le molestie e la violenza di genere colpiscono sproporzionatamente le persone più fragili (donne, ragazze, stranieri, ecc.).

Le disparità non sono, tuttavia, considerate discriminazione se giustificate o giustificabili sulla base di criteri oggettivi.

DOVERI DEI COLLABORATORI

Il collaboratore deve agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi contrattuali e quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni richieste; pertanto, ogni collaboratore è tenuto a segnalare tramite gli appositi canali, qualsiasi violazione delle regole di condotta stabilite dalle procedure interne.

Ogni collaboratore deve seguire scrupolosamente le indicazioni riportate nel presente Codice Etico e protocolli aziendali (procedure, istruzioni, ecc.) e deve avere un comportamento rispettoso nei confronti dei propri superiori, colleghi o persona esterna che collabora con la EMMEBI.

È vietato introdurre e/o assumere bevande alcoliche e stupefacenti durante l'attività lavorativa. Il lavoratore che si presenti al lavoro visibilmente ubriaco ovvero in evidente stato di ebbrezza, non può essere adibito al lavoro.

GESTIONE DELLE INFORMAZIONI

Il collaboratore deve conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.

Ogni collaboratore è tenuto, altresì, ad elaborare i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta.

CONFLITTO DI INTERESSI

Tutti i collaboratori di EMMEBI S.r.l. sono tenuti ad evitare le situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Nel caso in cui si manifesti, anche solo parzialmente, l'apparenza di un conflitto di interessi il collaboratore è tenuto a darne comunicazione al proprio responsabile, il quale, secondo le modalità previste, informa la società che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza.

Il collaboratore è tenuto, inoltre, a dare informazioni riguardo le attività svolte al di fuori del tempo di lavoro, nel caso in cui queste possano apparire in conflitto di interessi con EMMEBI S.r.l.

UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI

Ogni collaboratore è tenuto a operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

In particolare, ogni collaboratore deve utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati ed evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno e/o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda.

Ogni collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente le unità preposte riguardo ad eventuali minacce o eventi dannosi per EMMEBI S.r.l..

A tal proposito, la società si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni e delle proprie infrastrutture.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni collaboratore è tenuto a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- non inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio di basso livello, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- non divulgare fotografie di personale interno alla ditta senza aver ottenuto documentabile autorizzazione;
- non divulgare immagini di materiali utilizzati o trattati dalla ditta con qualsiasi strumento informatico senza aver ottenuto documentabile autorizzazione al fine di preservare il segreto industriale della EMMEBI S.r.l. e dei suoi clienti;
- non navigare su siti internet con contenuti indecorosi ed offensivi.

CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I PROPRI CLIENTI

IMPARZIALITÀ

EMMEBI S.r.l. si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti.

CONTRATTI E COMUNICAZIONI

I contratti e le comunicazioni ai clienti di EMMEBI S.r.l. sono:

- chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori;
- conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;
- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente.

Scopi e destinatari delle comunicazioni determinano, di volta in volta, la scelta dei canali di contatto più idonei alla trasmissione dei contenuti senza avvalersi di eccessive pressioni e sollecitazioni, e impegnandosi a non utilizzare strumenti pubblicitari ingannevoli o non veritieri.

Infine, è cura di EMMEBI S.r.l. comunicare in maniera tempestiva ogni informazione relativa a eventuali modifiche al contratto, eventuali variazioni delle condizioni economiche e tecniche di erogazione del servizio ed esiti di verifiche compiute nel rispetto degli standard richiesti dalle Autorità di controllo.

COINVOLGIMENTO DEI CLIENTI

EMMEBI S.r.l. si impegna a dare sempre riscontro ai suggerimenti ed ai reclami da parte dei clienti avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi.

CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I PROPRI FORNITORI

SCelta DEI FORNITORI

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca della massima qualità del servizio per EMMEBI S.r.l. e alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore; sono, inoltre, fondati su comportamenti precontrattuali e contrattuali orientati ad un'indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione. EMMEBI S.r.l. dispone di un albo fornitori i cui criteri di qualificazione non costituiscono barriera di accesso.

Per EMMEBI S.r.l. sono requisiti di riferimento:

- la disponibilità opportunamente documentata di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità e risorse progettuali, know-how;
- l'esistenza ed effettiva attuazione di sistemi di qualità aziendali adeguati, nonché il rispetto della normativa in materia di sicurezza;
- il riconoscimento ai fornitori/terzi dei valori aggiunti come ad esempio: esperienza, know-how, capacità tecnica ed organizzativa;
- la capacità di mantenere costante nel tempo la qualità e la tempestività del servizio;

In ogni caso, nell'ipotesi che il fornitore, nello svolgimento della propria attività, adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice Etico, EMMEBI S.r.l. è legittimata a prendere opportuni provvedimenti fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

INTEGRITÀ ED INDIPENDENZA

In EMMEBI S.r.l. le relazioni con i fornitori sono regolate da principi comuni e sono oggetto di un costante monitoraggio da parte della società stessa.

La stipulazione di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando, ove possibile, forme di dipendenza.

TUTELA DEGLI ASPETTI ETICI

Nella prospettiva di conformare l'attività di approvvigionamento ai principi etici adottati, EMMEBI S.r.l. si impegna a richiedere, per particolari commesse, requisiti di tipo sociale ed il rispetto della normativa in materia di sicurezza.

Le violazioni dei principi generali del Codice Etico comportano meccanismi sanzionatori, tesi anche ad evitare reati che possano comportare

responsabilità amministrativa a carico della società. A tal fine, nei singoli contratti sono predisposte apposite clausole.

CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI VERSO L'ESTERNO

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

EMMEBI S.r.l. vieta ogni forma di indebita elargizione di danaro o di altra utilità a favore di funzionari, dipendenti della Pubblica Amministrazione, incaricati di un pubblico servizio, italiani o di altri Paesi o a funzionari e agenti delle Comunità europee, comprese le liberalità d'uso di modico valore.

Non è ammesso né direttamente, né indirettamente, tramite interposta persona, offrire danaro, doni, compensi, promettere servizi o prestazioni a favore di funzionari e dipendenti della P.A. italiani o di altri Paesi, affinché essi compiano atti inerenti il loro ufficio ovvero atti contrari ai loro doveri d'ufficio a vantaggio di EMMEBI S.r.l. o delle società dalla stessa partecipate.

È vietato qualsiasi tentativo di influenzare impropriamente le decisioni dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione.

Si considerano atti di corruzione sia i pagamenti illeciti fatti direttamente da enti italiani o da loro dipendenti, sia i pagamenti illeciti fatti tramite persone che agiscano per conto di tali enti sia in Italia che all'estero.

Si proibisce di offrire o di accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.

Nel caso specifico dell'effettuazione di una gara con la Pubblica Amministrazione si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

Se l'azienda utilizza un consulente o un soggetto "terzo" per essere rappresentato nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, si dovrà prevedere che nei confronti del consulente e del suo personale o nei confronti del soggetto "terzo" siano applicate le stesse direttive valide anche per i dipendenti dell'azienda.

Inoltre, EMMEBI S.r.l. non dovrà farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto "terzo" quando si possano creare conflitti d'interesse.

Possono inoltre sussistere divieti legati ad assumere, alle dipendenze dell'azienda, ex impiegati della Pubblica Amministrazione (o loro parenti), che abbiano partecipato personalmente e attivamente alla trattativa d'affari, o ad avallare le richieste effettuate dall'azienda alla Pubblica Amministrazione.

Nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione non vanno intraprese (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

- 1) esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- 2) offrire o in alcun modo fornire omaggi;

3) sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

L'azienda può contribuire al finanziamento di comitati, organizzazioni pubbliche purché nel rispetto delle normative vigenti.

Ogni comportamento in contrasto con tali obblighi dovrà essere immediatamente segnalato all'organo deputato all'attività di controllo.

RAPPORTI CON PARTITI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI ED ASSOCIAZIONI

EMMEBI S.r.l. non finanzia partiti sia in Italia sia all'estero, loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica e si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta a esponenti politici e non eroga contributi a organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi.

CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI

EMMEBI S.r.l. supporta, attraverso attività di sponsorizzazione o stipulando specifiche convenzioni, iniziative che possano riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, della divulgazione scientifica e tecnologica, con eventi che offrano garanzia di qualità, che abbiano respiro nazionale o rispondano a specifiche esigenze territoriali coinvolgendo i cittadini, le istituzioni, le associazioni con i quali la società collabora alla progettazione, in modo da garantire originalità ed efficacia.

In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, EMMEBI S.r.l. presta particolare attenzione a ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

6. MODALITÀ DI ATTUAZIONE

VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO E SANZIONI

La violazione di quanto statuito dal presente Codice, delle disposizioni di legge, delle procedure aziendali, delle istruzioni impartite dai propri superiori e/o disposizioni aziendali in materia di tutela della salute e sicurezza, verrà punita con l'applicazione delle sanzioni previste nel Sistema Disciplinare adottato dalla società e richiamato dal Modello Organizzativo. L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti di EMMEBI S.r.l., ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 del Codice Civile.

Se un Dipendente ha motivo di ritenere che una qualsiasi attività lavorativa venga espletata in modo non sicuro ai fini della propria sicurezza e salute, in contrasto con la legge e con i principi del presente Codice Etico, deve informarne il superiore diretto (Preposto), la Direzione o se lo ritiene, direttamente l'Organismo di Vigilanza.

Pertanto, le violazioni commesse dal personale dipendente, fornitori e collaboratori esterni, nonché da tutti gli altri *stakeholders* con i quali la società intrattiene rapporti contrattuali, potranno costituire inadempimento delle

obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge applicabile, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalle stesse derivanti.

MONITORAGGIO ED AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO

Con periodicità almeno annuale, o su motivata indicazione degli apicali o dei collaboratori, il presente Codice potrà essere oggetto di verifica e di eventuale aggiornamento da parte dell'Amministrazione della Società.

7. MODIFICHE

Rev.	Data	Descrizione
01	14.06.2021	<ul style="list-style-type: none">• È stato introdotto il paragrafo - 1 PREMESSA;• Nei diversi paragrafi si è enfatizzato ulteriormente l'aspetto relativo alla sicurezza e salute;• È stato introdotto il seguente sottoparagrafo - RISPETTO.